

## **PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas, vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V-674 redakcija, Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 10 d. įsakymo Nr. V-1193 redakcija), Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-1193 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo, pakeitimo.

2. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau - Programa).

3. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d. Mokslo ir žinių dienos sutapus su poilsio diena, mokslo metų pradžia, mokyklos sprendimu, gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

### **II SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI**

5. Programos modelis – priešmokyklinis ugdymas – trukmė 10,5 val.

6. Ugdymo procesas prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi gegužės 31 d.

7. Priešmokyklinis ugdymas:

7.1. pradamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

7.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai;

7.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę kreiptis į švietimo pagalbos tarnybą (toliau – Tarnyba), dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl vaiko pasirengimo mokytis.

7.4. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė yra:

7.4.1. 640 valandų per metus;

7.4.2. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;

7.4.3. 5 valandos per savaitę, jei GKK vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį;

7.5. antrus metus pagal Programą vaikai nėra ugdomi;

7.6. priešmokyklinio ugdymo programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogai kartu su mokytoju, turinčiu teisę vykdyti programos meninio ugdymo dalį.

8. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė):

8.1. su pradine klase nejungiamo;

8.2. gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe. Grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos.

8.3. jungtinė grupė, kurioje vaikų, ugdomų pagal:

8.3.1. priešmokyklinio ugdymo programą yra daugiau, vadinama priešmokyklinio ugdymo grupe ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai);

8.3.2. ikimokyklinio ugdymo programą yra daugiau, vadinama ikimokyklinio ugdymo grupe, joje dirba ikimokyklinio ugdymo auklėtojas (-ai).

9. Programos įgyvendinimo laikotarpiu ir atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius, grupėje vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos organizuojamos pagal mokyklos ugdymo plane numatytas atostogas pradinį klasių mokiniams.

10. Mokykla, atsižvelgdama į tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

11. Vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarų mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsiant turi informuoti mokyklą) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

12. Vaiko lankomumas žymimas grupės el. dienyne „Mano dienyne.lt“.

13. Programą įgyvendinti gali ikimokyklinio arba pradinio ugdymo pedagogas, išklauses „Kvalifikacijos tobulinimo programą ikimokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogams, ketinantiems dirbti pagal priešmokyklinio ugdymo programą“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-774).

14. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, programą pritaiko grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai) kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija ir tėvais (globėjais, rūpintojais), vadovaudamiesi mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei tvarkos aprašu, patvirtintu Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu.

15. Grupėje, kurioje pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. Dėl vaiko mokymo namie vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą teikia mokyklos vadovui. Prie prašymo pridedama GKK pažyma. Mokinio ugdymas namie per tris darbo dienas įforminamas Mokyklos vadovo įsakymu.

17. Priešmokyklinio amžiaus vaikams teikiama logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo ir socialinio pedagogo pagalba.

18. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus.

### III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

#### 19. Mokykla:

19.1. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Šilutės r. Vilkyčių pagrindinėje mokykloje;

19.2. pasirašo ugdymo sutartį;

19.3. po sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

19.4. pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo pedagogo (-ų), (švietimo pagalbos specialisto (-ų), jeigu buvo teikta pagalba), rekomendaciją. Rekomendacija turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ir patvirtinta Mokyklos vadovo.

20. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas, dirbantis grupėje:

20.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą „Pažinimo taku“;

20.2. planuoja ugdomąją veiklą:

20.2.1. iki rugsėjo 15 d. parengia ilgalaikį grupės planą (1 priedas);

20.2.2. savaitės ugdomąją veiklą planuoja elektroniniame dienyne „Mano dienyne.lt“.

20.3. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmajai antrajai klasei, bendradarbiauja su pradinio ugdymo mokytojais, vyksta profesinis dialogas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bei pradinio ugdymo metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose;

20.4. atlieka vaikų ugdymo (-si) pasiekimų vertinimą:

20.4.1. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus, vadovaudamasis Programa, pildo „Vaiko pasiekimų vertinimo aplanką“ (2 priedas):

20.4.1.1. „Vaiko pasiekimų vertinimo aplanką“ rengia 2 kartus per metus: rudenį (iki spalio 10 d.) ir pavasarį (iki gegužės 10 d.);

20.4.1.2. „Vaiko pasiekimų vertinimo aplanke“ kaupiama medžiaga:

20.4.1.2.1. vaiko veiklos pavyzdžiai (kalbėjimo užrašai, vaiko darbeliai, elgesio situacijų aprašymai ir kita medžiaga), iliustruojantys vaiko pažangą bei pastangas, suteikiantys suprantamą informaciją apie vaiko pasiekimus visiems ugdymosi proceso dalyviams;

20.4.1.2.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pildoma anketa (rugsėjo mėnesį) apie vaiko pomėgius ir tėvų lūkesčius (4 priedas);

20.4.1.2.3. vaiko pasiekimų aplankas yra saugomas grupėje, kol vaikas lanko įstaigą. Jis yra konfidencialus.

20.4.2. rudenį, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais), meninio ugdymo mokytoju po pasiekimų vertinimo išskiriamos stipriosios pasiekimų sritys, numatomos tolesnio ugdymosi gairės. Pavasarį vyksta refleksija apie vaiko pažangą;

20.4.3. įgyvendinęs priešmokyklinio ugdymo programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir parengia priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) rekomendaciją pagal nustatytą formą (3 priedas);

20.4.4. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su mokyklos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir parengia Rekomendaciją (3 priedas), skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, ir mokyklos vaiko gerovės komisijai;

20.4.5. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

20.4.6. vaikų pasiekimai fiksuojami bet kuriuo metu, kai pedagogas pastebi naujai atsiradusį ar patobulėjusį vaiko gebėjimą.

21. Ugdymosi pasiekimų vertinimo metodai: stebėjimas, pokalbis, vaiko veiklos, kalbos ir kūrybos darbų analizė, vaiko elgesio faktų analizė, situacijų aprašymas, klausimynas tėvams, vaiko ugdymosi pasiekimų įšivertinimas ir kt..

22. Vertinant vaiko pasiekimus laikomasi vertinimo etikos reikalavimų, objektyvumo ir humaniškumo, konfidencialumo bei pozityvumo principų.

23. Vaikai – nuolat žodžiu, mimika, gestais ir pan. įšivertina savo pasiekimus.

24. „Vaiko pasiekimų vertinimo aplankas“ yra saugomas grupėje, kol vaikas lanko įstaigą. Aplankas yra konfidencialus.

25. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą informuojami susitarus su jais dėl informacijos pateikimo formų bei dažnumo (pvz., kas mėnesį, kas pusmetį ar kt.) arba pagal poreikį (pastebėjus naujus vaiko gebėjimus, atsižvelgus į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir kt.).

26. Išsami informacija apie vaiko pasiekimus ir pažangą tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama mokslo metų pradžioje (spalio mėnesį) bei mokslo metų pabaigoje (gegužės mėnesį).

27. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo formos – susirinkimai, individualūs susitikimai, elektroninis paštas, žinutės, pokalbiai telefonu, padėkos, laiškai, lankstinukai, atmintinės, skrajutės, tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimas ugdymo procese, dalyvavimas įvairaus pobūdžio renginiuose, grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) ir ugdytojų uždaros grupės sukūrimas socialiniuose tinkluose ir kt.

28. Socialinis-emocinis vaikų ugdymas integruojamas į kasdienį ugdymą ir vykdomas pagal „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą“.

29. Atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme.

30. Mokykla neorganizuoja mokinių ugdymo (ugdymosi) šeimoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

31. Vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. A1-701 „Dėl mokyklų, padedančių tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, sąrašo patvirtinimo“, vaikų ugdymą (ugdymąsi) pagal priešmokyklinio ugdymo programą vykdys Šilutės Martyno Jankaus pagrindinė mokykla.

#### **IV SKYRIUS**

### **PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

32. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas grupėje (remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

33. Dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priimami sprendimai:

33.1. laikinai koreguojamas ugdymo proceso įgyvendinimas:

33.1.1. keičiama nustatyta ugdymo trukmė;

33.1.2. keičiamas nustatytas ugdymo pradžios ir pabaigos laikas;

33.1.3. ugdymo procesas perkeliamas į kitas aplinkas;

33.1.4. priimami kiti aktualūs ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimai, mažinantys, šalinantys pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei.

33.2. laikinai stabdomas ugdymo procesas, kai dėl susidariusių aplinkybių Mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą Grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Mokyklos vadovo sprendimu laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su Šilutės rajono savivaldybės administracija;

33.3. valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu:

33.3.1. vadovaujamosi Mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo procesu Grupėje;

33.3.2. vadovaujamosi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

33.3.3. įvertinama, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne Grupėje, susitariama dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių;

33.3.4. susitariama su atsakingais darbuotojais dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

33.3.5. skiriama ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

33.3.6. pertvarkomas ugdymo pagal Programą veiklų tvarkaraštis, pritaikomas ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

33.3.7. susitariama ir suderinama su mokytojais (priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo, meninio ugdymo, pagalbos mokiniui specialistais) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas, grįžtamojo ryšio buvimas, atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

33.3.8. susitariama, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui (si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami pasiekimai;

33.3.9. paskiriamas atsakingas asmuo (-ys), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas vaikų tėvams (globėjams), pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.). Informacija apie tai skelbiama Mokyklos tinklalapyje <https://www.vilkyciai.silute.lm.lt>.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, savivaldybės biudžeto, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

35. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas ugdymą pagal Programą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

36. Šio Tvarkos aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto mokyklos savivaldos institucijos, tvirtina mokyklos direktorius.

---