

ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Šilutės r. Vilkyčių pagrindinėje mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokyklos prevencijos ir intervencijos priemonių sistemą saugiai nuo smurto ir patyčių (įskaitant ir patyčias kibernetinėje erdvėje) aplinkai kurti mokykloje, vykdančioje ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo, neformaliojo švietimo programas (toliau – mokykla).

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo Nr. I-1489 2016 m. spalio 18 d. pakeitimais Nr. XII-2685, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 patvirtintomis „Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis“, Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Šilutės rajono mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. A1-951, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais.

3. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti mokyklai užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms aplinką, kuri yra psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugi. Tvarkos aprašas papildo mokyklos vidaus veiklos ir kitus dokumentus, padedančius užtikrinti tinkamą smurto, patyčių prevencijos ir intervencijos įgyvendinimą mokykloje.

4. Tvarkos aprašas remiasi šiais principais:

4.1. į patyčias būtina reaguoti nepriklausomai nuo jų turinio (dėl socialinės padėties, lyties, amžiaus, seksualinės orientacijos, negalės, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

4.2. kiekvienas mokyklos administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie patyčias, turi reaguoti ir stabdyti;

4.3. veiksmų turi būti imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie patyčias amžiaus ir pareigų, nepriklausomai nuo besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus ir pareigų.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. patyčios – psichologinę ar fizinę jėgą persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės kitam asmeniui daromi tyčiniai pasikartojantys veiksmai, kuriais siekiama pažeminti jo reputaciją ar orumą, jį įžeisti, įskaudinti ar kitaip sukelti jam psichologinę ar fizinę žalą. Patyčios gali būti tiesioginės (atvirai puolant ir/ar užgauliojant) ir/ar netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos):

5.1.1. žodinės patyčios - pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;

5.1.2. fizinės patyčios - mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

5.1.3. socialinės patyčios - socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.;

5.1.4. patyčios kibernetinėje erdvėje – patyčios iš kito asmens naudojantis informacinėmis technologijomis ir (ar) informacinės visuomenės informavimo priemonėmis, siekiant įbauginti tą asmenį, pakenkti jo reputacijai ar kitokiu būdu jį pažeminti, neatsižvelgiant į tai, ar patyčių informacija siunčiama asmeniškai, ar paskleidžiama neapibrėžtam gavėjų skaičiui.

5.2. Patyčias patiriantis mokinys – mokinys, iš kurio yra tyčiojamasi.

5.3. Besityčiojantysis – mokinys ar suaugusysis, inicijuojantis patyčias ir/ar prisidedantis prie jų.

5.4. Patyčias patiriantis suaugusysis – administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, iš kurio tyčiojasi mokinys(-iai), kiti asmenys.

5.5. Patyčių stebėtojas – mokinys, matantis ar žinantis apie patyčias.

5.6. Prevencinė veikla – planingų ir sistemingų priemonių veikla, skirta patyčių rizikai mažinti imantis mokyklos bendruomenės narių (mokinių, administracijos atstovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo, informavimo ir kitų priemonių.

5.7. Patyčių intervencija – mokyklos direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų mokyklos darbuotojų (toliau – mokyklos darbuotojai) koordinuoti veiksmai, nukreipti į smurto ir patyčių stabdymą, taip pat – švietimo pagalbos priemonių visuma.

5.8. Patyčių prevencijos ir intervencijos stebėsena – patyčių situacijos mokykloje stebėjimas renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui ir valdymui, reiškinio tolesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

5.9. Socialinės ir emocinės kompetencijos – mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo, kiti socialiniai įgūdžiai.

5.10. Smurtas – sąmoningas jėgos taikymas siekiant sužeisti ar įžeisti kitą asmenį, tai atviras ir sąmoningas fiziškai agresyvus elgesys kito žmogaus atžvilgiu. Smurto rūšys:

5.10.1. fizinis smurtas – tai faktinę ar potencialią fizinę žalą sukeltantys veiksmai;

5.10.2. seksualinis smurtas – tai asmenų įtraukimas į seksualinę veiklą, kuriai jie nėra pakankamai subrendę, kurią nepilnai suvokia, į kurią nesugeba tinkamai reaguoti, kuri pažeidžia socialinius tabu ir kuria tvirkintojas siekia patenkinti savo seksualinius poreikius ar gauti su šia sritimi susijusį pelną;

5.10.3. emocinis smurtas – tai judėjimo laisvę apribojantys veiksmai, nuvertinimo, menkinimo, žeminimo, šmeižto, grasinimo, gąsdinimo, atskyrimo, kvailinimo ar kitokie ne fizinio kontakto priešiški elgsenos modeliai, sukeltantys ar sudarantys sąlygas sukelti žalą asmens fizinei, emocinei, psichinei, dvasinei, moralinei ar socialinei sveikatai ir vystymuisi. Šie veiksmai yra sąmoningai atliekami asmens, turinčio tiesioginę valdžią, galią kito asmens atžvilgiu.

II SKYRIUS

SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA, PREVENCIJA IR INTERVENCIJA MOKYKLOJE

6. Saugios aplinkos mokykloje kūrimas apima glaudžiai tarpusavyje susijusius, integraliai veikiančius komponentus: mokyklos veiklą ir valdymą, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą, pozityvaus mokyklos mikroklimato kūrimą, mokinių pozityvių vertybių formavimą ir tėvų (globėjų, rūpintojų) toliau – tėvai) į(si)traukimą.

7. Mokykloje draudžiama bet kokia smurto ar patyčių forma, nukreipta:

7.1. mokinių prieš mokinius;

7.2. mokyklos darbuotojų prieš mokinius;

7.3. mokinių prieš mokyklos darbuotojus;

7.4. mokyklos darbuotojų prieš kitus mokyklos darbuotojus;

7.5. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prieš mokinius, mokytojus.

8. Mokyklos veikla ir valdymas:

8.1. smurto, patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi mokyklos veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėsena rūpinasi mokyklos direktorius, vaiko gerovės komisijos nariai, klasių vadovai, o ją vykdo visi mokyklos bendruomenės nariai;

8.2. mokyklos direktorius atsako už Tvarkos aprašo įgyvendinimą mokykloje, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, už stebėsenos rezultatais paremto kasmetinio mokyklos patyčių prevencijos priemonių plano

parengimą, pristatymą mokyklos bendruomenei ir vykdymą. Saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu rūpinasi mokyklos vaiko gerovės komisija.

8.3. mokykla puoselėja pozityvias vertybes ir bendruomeniškumą, kurias atitinka visų mokyklos darbuotojų elgesys ir veikla. Mokykloje nedelsiant reaguojama į smurtą ir patyčias;

8.4. mokykloje susitarta dėl elgesio taisyklių (normų), kuriose aiškiai reglamentuojamas tiek pozityvus/laukiamas, tiek neleistinas/nepageidaujamas mokinių elgesys, numatomi mokinių skatinimo, motyvavimo už pozityvų elgesį priemonės ir būdai, jie yra žinomi ir suprantami visiems mokyklos bendruomenės nariams, jais vadovaujasi kiekvienas mokyklos darbuotojas, siekdamas atpažinti ir pastiprinti pozityvų mokinių elgesį. Kasmet mokslo metų pradžioje klasių valandėlių metu mokiniai pasirašytinai supažindinami su elgesio taisyklėmis;

8.5. mokyklos darbuotojų pareigybių aprašuose numatyta atsakomybė už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką;

8.6. mokyklos direktorius įsakymu patvirtina Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje tvarkos aprašą. Visais smurto, patyčių atvejais (įvykusiais ar įtariamais) kiekvienas mokyklos darbuotojas vadovaujasi šia tvarka.

9. Bet kuris mokyklos bendruomenės narys apie pastebėtą smurto, patyčių atvejį privalo pranešti mokyklos direktoriui.

10. Kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys, mokyklos direktorius apie pastebėtą smurto atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša ir smurtaujančio (smurtaujančių), ir smurtą patyrusio (patyrusių) mokinio (mokinių) tėvams (globėjams, rūpintojams), ir Vaiko teisių apsaugos skyriui.

11. Kai smurtauja ar smurtą patiria mokytojai, kiti mokyklos darbuotojai, mokyklos direktorius apie įvykusį smurto faktą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnybai, ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos.

12. Mokyklos direktorius imasi priemonių, kad mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turėtų galimybę neatlygintinai gauti psichologinę pagalbą.

13. Smurto ir patyčių stebėsenos, prevencijos ir intervencijos tvarkos įgyvendinimą koordinuoja mokyklos vaiko gerovės komisija, kuri kasmet:

13.1. inicijuoja ir koordinuoja anonimines mokinių apklausos (OLWEUS) vykdymą, analizuoja apklausos duomenis, rezultatus pristato mokyklos bendruomenei Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžių, tėvų susirinkimų metu, skelbia mokyklos internetiniame puslapyje;

13.2. surenka apibendrintus duomenis iš mokytojų, iš „Patyčių atvejų registracijos žurnalo protokolų“ (1 priedas) dėl mokykloje fiksuotų pranešimų apie patyčias ar smurtą ir atlieka jų analizę;

13.3. vadovaudamiesi apklausos ir pranešimų apie smurtą, patyčias analizės duomenimis, rengia smurto, patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą, svarsto jo įgyvendinimą;

13.4. teikia siūlymus mokyklos direktoriui dėl smurto, patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo mokykloje.

14. Smurto atveju bet kuris mokyklos darbuotojas:

14.1. nutraukia grėsmę keliančius veiksmus;

14.2. iškart po įvykio praveda korekcinį pokalbį su smurtavusiu mokiniu(-iais), su smurtą patyrusiu mokiniu, su smurto stebėtojais;

14.3. jei smurtą patyrusiam mokiniui reikia pagalbos, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus), ar mokyklos darbuotojus) ar institucijas (policija, greitoji pagalba);

14.4. įvertinęs įvykį, nedelsdamas, tą pačią dieną, praneša klasės vadovui ar socialiniam pedagogui, kurie informuoja visų situacijos dalyvių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie įvykusį smurto atvejį;

14.5. jei yra poreikis, klasės vadovas kviečia visų situacijos dalyvių tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pokalbiuose;

14.6. jei mokinys(-iai) nesiliauja smurtavęs, jo elgesys svarstomas mokyklos vaiko gerovės komisijoje, kreipiamasi į Šilutės rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisiją, į teisėsaugos ar kitas institucijas.

15. Patyčių atveju:

15.1. bet kuris mokyklos darbuotojas:

15.1.1. nedelsdamas nutraukia patyčias;

15.1.2. praveda korekcinį pokalbį su besityčiojančiu(-iais) mokiniu(-iais), su patyčių stebėtojais (jei yra) iškart po įvykio;

15.1.3. besityčiojančiam(-iems) teikia žodinę pastabą;

15.1.4. patyčių atvejį fiksuoja byloje „Patyčių atvejų registracijos žurnalo protokolai“;

15.1.5. informuoja klasės vadovą.

15.2. Klasės vadovas:

15.2.1. veda korekcinį pokalbį su besityčiojančiu mokiniu(-iais), mokinys(-iais), mokinys(-iai) rašo paaiškinimą dėl įvykusios situacijos;

15.2.2. informuoja patyčias patyrusio ir besityčiojančio mokinio(-ių) tėvus (globėjus, rūpintojus);

15.2.3. visą savaitę stebi besityčiojančio klasės mokinio(-ių) elgesį.

15.3. Socialinis pedagogas:

15.3.1. gavęs informaciją apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias, išsiaiškina situaciją;

15.3.2. praveda korekcinį pokalbį su besityčiojančiu(-iais) mokiniu(-iais), su patyčių stebėtojais (jei yra) iškart po įvykio;

15.3.3. patyčių atvejį fiksuoja „Patyčių atvejų registracijos žurnalo protokolai“ byloje, informuoja patyčias patyrusio ir besityčiojančio mokinio(-ių) tėvus (globėjus, rūpintojus);

15.3.4. esant poreikiui mokinio(-ių) tėvus (globėjus, rūpintojus) kviečia į mokyklą;

15.3.5. stebi besityčiojantį(-ius) mokinių(-ius) (nuo 2 savaitių iki mėnesio);

15.3.6. jei mokinys(-iai) nesiliauja tyčiotis, informuoja mokyklos administraciją, inicijuoja mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdį.

15.4. Mokyklos administracija:

15.4.1. gavusi informaciją apie patyčias (įvykusias ar įtariamą), nedelsdama išsiaiškina sudėtingesnes patyčių situacijas, įvertina įvykius;

15.4.2. išnagrinėja „Patyčių atvejų registracijos žurnalo protokolai“ pateiktą informaciją, nedelsdama išsiaiškina sudėtingesnius ir pasikartojančius patyčių atvejus mokyklos aplinkoje;

15.4.3. organizuoja korekcinis pokalbius su sudėtingesnių ar pasikartojančių patyčių situacijų dalyviais, juos konsultuoja, bendradarbiauja su jų tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu, socialiniu pedagogu;

15.4.4. esant poreikiui kreipiasi dėl pagalbos (sveikatos priežiūros specialisto, psichologo ir kt.) teikimo patyčių situacijų mokyklos aplinkoje dalyviams, bendradarbiauja su suinteresuotomis institucijomis (policija, Vaiko teisių apsaugos skyriumi ir kt.);

15.4.5. vykdo tolesnę sudėtingesnių patyčių situacijų stebėseną;

15.4.6. perduoda mokyklos vaiko gerovės komisijai surinktą informaciją apie įvykusias patyčias bei taikytas intervencijos priemones.

15.5. Mokyklos vaiko gerovės komisija:

15.5.1. gavusi informaciją apie patyčių atvejį, organizuoja posėdį, įvertina turimą informaciją;

15.5.2. numato priemones, tolimesnius veiksmus;

15.5.3. organizuoja pakartotinius posėdžius situacijos įvertinimui;

15.5.4. jei situacija nesikeičia, kreipiasi į Vaiko teisių apsaugos skyrių, policiją, Šilutės rajono savivaldybės vaiko gerovės komisiją.

16. Besityčiojantiems mokiniams mokykloje taikomos nuobaudų „Kopėčios“ (2 priedas), kurios parengtos pagal OLWEUS programą, patvirtintos Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. V1-95.

17. Su mokyklos nustatyta Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos Tvarkos aprašu pasirašytinai supažindinami visi mokyklos bendruomenės nariai.

18. Mokykla, vykdydama veiklas, orientuotas į smurto ir patyčių prevenciją, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene, Savivaldybėje esančiomis įstaigomis ar organizacijomis, kitais suinteresuotais asmenimis.

19. Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas:

19.1. nuosekliai ir reguliariai ugdomi mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kiti socialiniai įgūdžiai;

19.2. mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas vykdomas:

19.2.1. integruojant į dalykų ugdymo turinį, klasės valandėlių metu;

19.2.2. įgyvendinant prevencines programas: „Žipio draugai“, „Obuolio draugai“, OLWEUS programa (OPKUS) ir kt.;

19.2.3. integruojant į neformaliojo vaikų švietimo veiklas, organizuojant prasmingas, bendruomeniškumą, savanorystę, pilietiškumą, saviraiškų dalyvavimą skatinančias veiklas.

19.3. mokyklos pedagoginių darbuotojų profesinė kompetencija: pedagoginiai darbuotojai ne rečiau kaip kartą per ketverius metus tobulina kvalifikaciją mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje, taip pat tobulina asmenines socialines ir emocines kompetencijas.

20. Pozityvaus mokyklos mikroklimato kūrimas:

20.1. mokykloje kuriama mokymo(si) aplinka, palanki asmenybės ūgčiai, kuriami pozityvūs, tarpusavio pagarba, parama ir pasitikėjimu, bendromis vertybėmis grįsti santykiai, puoselėjamos mokinių stiprybės ir galios, skatinami ir stiprinami bendrumo, tapatumo ir priklausymo mokyklos bendruomenei jausmai.

20.2. pozityvaus mokyklos mikroklimato kūrimas ir puoselėjimas yra nenutrūkstamas, cikliškas procesas.

21. Mokinių pozityvių vertybių formavimas:

21.1. mokiniai aktyviai dalyvauja kuriant pozityvų mokyklos mikroklimatą, jų nuomonė ir idėjos yra išklausomos ir vertinamos, skatinamas bendruomeniškumas, mokinių saviraiškų dalyvavimas prasmingose veiklose;

21.2. sudaromos galimybės ir skatinamas mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų taikymas ir įtvirtinimas įvairiuose gyvenimo kontekstuose (skatinama savanorystė, dalyvavimas pilietinėje, socialinėje ir kitoje bendruomeninėje veikloje ir kt.).

22. Tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimas/įsitraukimas:

22.1. skatinamas tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimas kuriant saugią mokymo(si) aplinką mokykloje, įtraukiant juos į priemonių planavimą ir įgyvendinimą, kitas veiklas, atstovavimą mokyklai vietos bendruomenėje;

22.2. vykdomas tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas ir informavimas patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos mokykloje kūrimo klausimais.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Mokyklos vadovas metinėje veiklos ataskaitoje Šilutės rajono savivaldybės tarybai pateikia informaciją apie šio Tvarkos aprašo įgyvendinimą, mokykloje naudojamas aktyvias patyčių prevencijos priemones ir nustatytus patyčių atvejus bei į juos reaguojant atliktus veiksmus.

24. Visi dokumentai, esantys mokinio asmens byloje, ir duomenys, susiję su mokiniu ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti mokinio teises ir teisėtus interesus.

25. Už Tvarkos aprašo įgyvendinimą mokykloje atsakingi visi mokyklos darbuotojai, bendradarbiaudami su mokyklos vaiko gerovės komisija.

Patyčių atvejų registracijos žurnalo protokolas

Data: _____ Laikas: _____

Mokiniai, kurie dalyvavo:

Vardas: _____ Klasė: _____

Mokinio vaidmuo situacijoje: _____

Vardas: _____ Klasė: _____

Mokinio vaidmuo situacijoje: _____

Vardas: _____ Klasė: _____

Mokinio vaidmuo situacijoje: _____

Vardas: _____ Klasė: _____

Mokinio vaidmuo situacijoje: _____

Patyčių pobūdis (pažymėkite visus patyčių tipus, kurie tinka šiai situacijai): Kibernetinės patyčios Pravardžiavimas, užgauliojimas, erzinimas Pravardžiavimas, užgaulūs komentarai, susiję su rase, tautybe arba odos spalva Pravardžiavimas, užgaulūs komentarai arba ženklai ir gestai su seksualine potekste Fizinės patyčios Gandų skleidimas Socialinis izoliavimas/atstūmimas Daiktų, kurie priklauso kitam mokiniui, atėmimas Grasinimai/mėginimas įbauginti Kita: _____

Situacijos aprašymas:

Incidento vieta: _____ Apie incidentą pranešė: _____

Kokių veiksmų imtasi:

ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA NUOBAUDŲ „KOPĖČIOS“

6. MOKYTOJŲ TARYBA, MOKYKLOS TARYBA

- ❖ Patyčių atvejis fiksuojamas „Patyčių registracijos žurnale“ (socialinis pedagogas);
- ❖ Mokinio elgesio svarstymas posėdyje (dalyvauja mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai));
- ❖ Rengiamas raštas dėl prasižengusio mokinio (socialinis pedagogas);
- ❖ Kreipimasis į Šilutės r. savivaldybės Vaiko gerovės komisiją.



5. MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJA

- ❖ Patyčių atvejis fiksuojamas „Patyčių registracijos žurnale“ (socialinis pedagogas);
- ❖ Mokinio elgesio svarstymas posėdyje (dalyvauja mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai));
- ❖ Direktorius įsakymu mokiniui taikoma nuobauda;
- ❖ Kreipimasis į teisėsaugos ar kitas institucijas.



4. KLASĖS VADOVAS, SOCIALINIS PEDAGOGAS, ADMINISTRACIJA, TĖVAI (GLOBĖJAI, RŪPINTOJAI)

- ❖ Patyčių atvejis fiksuojamas „Patyčių registracijos žurnale“ (socialinis pedagogas);
- ❖ Tėvų (globėjų, rūpintojų) iškvietimas į mokyklą;
- ❖ Korekcinis pokalbis su mokiniu;
- ❖ Teigiamo elgesio sutarties sudarymas su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokykla;
- ❖ Mokinio elgesys stebimas 1 mėnesį (socialinis pedagogas).



3. KLASĖS VADOVAS, SOCIALINIS PEDAGOGAS, ADMINISTRACIJA

- ❖ Korekcinis pokalbis su mokiniu;
- ❖ Patyčių atvejis fiksuojamas „Patyčių registracijos žurnale“ (socialinis pedagogas);
- ❖ Mokinio raštiškas pasižadėjimas;
- ❖ Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas (socialinis pedagogas);
- ❖ Mokinio elgesys stebimas 2 savaites (socialinis pedagogas).



2. KLASĖS VADOVAS, SOCIALINIS PEDAGOGAS

- ❖ Patyčių atvejis fiksuojamas „Patyčių registracijos žurnale“ (asmuo, pastebėjęs įvykį);
- ❖ Korekcinis pokalbis su mokiniu(-iais) (dalyvauja asmuo, pastebėjęs įvykį);
- ❖ Mokinio paaiškinimas raštu;
- ❖ Tėvų informavimas (klasės vadovas);
- ❖ Mokinio elgesys stebimas vieną savaitę (klasės vadovas).



1. MOKYTOJAS, MOKYKLOS DARBUOTOJAS

- ❖ Korekcinis pokalbis su mokiniu(-iais) iškart po įvykio;
- ❖ Žodinė pastaba;
- ❖ Fiksavimas „Patyčių registracijos žurnale“.
- ❖ Klasės vadovo informavimas.