

PATVIRTINTA  
 Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos  
 direktoriaus 2020 m. kovo 23 d.  
 įsakymu Nr. V1-47

## ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PRIEMONIŲ PLANAS NUOTOLINIAM MOKYMOUI

Tikslas – užtikrinti ugdymo proceso tęstinumą nuotoliniu būdu įgyvendinant ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

Uždaviniai:

1. identifikuoti mokyklos bendruomenės galimybes įgyvendinti ugdymo procesą nuotoliniu būdu;
2. sudaryti sąlygas bendruomenei įgyti trūkstamas priemones ir kompetencijas;
3. numatyti ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu priemones.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingi
1.	Organizuoti pedagogų pasitarimus nuotoliniu būdu (Meet, Zoom): 1. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo pedagogais; 2. Pradinio ugdymo pedagogais; 3. 5-10 klasių pedagogais; 4. Pagalbos mokiniui specialistais.	Kartą per savaitę (arba pagal poreikį)	Direktorė Inga Kirkickienė, pavadootoja ugdymui Violeta Jurgelevičiute
2.	Surinkti mokinių duomenis apie prisijungimą prie mokyklos el. dienyno.	iki kovo 27 d.	Pavadootoja ugdymui Violeta Jurgelevičiute, klasių vadovai
3.	Išanalizuoti mokytojų ir mokinių klausimynus apie mokyklos bendruomenės pasiruošimą nuotoliniam mokymuisi.	iki kovo 23 d.	Direktorė Inga Kirkickienė, socialinė pedagogė Jurgita Barškietienė
4.	Organizuoti mokinių įvairių priemonių pasiėmimą.	iki kovo 31 d.	Klasių, grupių vadovai, dalykų mokytojai
5.	Vykdyti nemokamo maitinimo organizavimą.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė Jurgita Barškietienė
6.	Paskirti IKT koordinatoriai: anglų kalbos mokytoja Jurgita Dargužienė, IT mokytojai Eugenijus Judeikis ir Rita Barkauskienė ir administratorius, kompiuterijos inžinierius Mindaugas Arčevskis.	kovo 20 d.	Direktorė Inga Kirkickienė
7.	Pateikti mokytojams rekomendacijas dėl skaitmeninių išteklių naudojimo ir nuorodos į kitą metodinę medžiagą, vaizdo pamokas.	Nuolat	Direktorė Inga Kirkickienė, pavadootoja ugdymui Violeta Jurgelevičiute
8.	Parengti mokyklos kompiuterinės įrangos panaudos šeimai dokumentus, paruošti įrangą perdavimui ir perduoti šeimoms.	Iki kovo 27 d.	Ūkvedys Ričardas Valutis
9.	Reflektuoti su mokiniais ir/ar jų tėvais (globėjais rūpintojais).	Kiekvienos savaitės penktadienį	Klasių ir grupių vadovai

10.	<p>Nuotoliniam mokymui naudoti skaitmenines mokymosi aplinkas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. EMA;</li> <li>2. EDUKA klasė;</li> <li>3. Zoom;</li> <li>4. Messenger;</li> <li>5. Edmodo;</li> <li>6. Kahoot;</li> <li>7. Facebook;</li> <li>8. Ir kitos aplinkos pritaikytos dalykui.</li> </ol> <p>Naudoti priemonės darbui aplinkose: kompiuteris, išmanusis telefonas, internetas.</p>	nuo kovo 30 d.	Mokytojai
11.	Elektroninį dienyną Tamo naudoti ugdymo proceso organizavimui ir bendravimui vidinėmis žinutėmis (tarp mokinio ir mokytojo, tarp mokytojo ir tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitų specialistų).	Nuolat	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir administracija.
12.	Mokytojai pateikia tikslią informaciją, kokiomis formomis, būdais, programomis bendraus organizuodami nuotolinį mokymą.	Iki kovo 27 d., 10.00 val.	Direktorė Inga Kirkickienė, pavaduotoja ugdymui Violeta Jurgelevičiute
13.	Pagalbos mokiniui specialistai (specialusis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjai) mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikia individualias konsultacijas per Tamo, „Messenger“, „Skype“, telefonu.	.Nuolat	Pagalbos mokiniui specialistai .