

ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos Mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato mokinių ir vaikų maitinimo, vykdomo mokykloje tvarką bei reikalavimus.
2. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti vaikų ir mokinių maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.
3. Tvarkos aprašas taikomas organizuojant ir siekiant užtikrinti sveikatai palankaus mokinių maitinimo paslaugas mokykloje.
4. Maitinimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ir vaikų maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimais.
5. Tvarkos aprašo reikalavimai privalomi asmenims, atsakingiems už mokinių maitinimo organizavimą ir teikiantiems mokinių maitinimo paslaugas mokykloje.
6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
 - Pietūs** – tai Šilutės r. Vilkyčių pagrindinėje mokykloje organizuojamas pagrindinis maitinimas. Gali būti laisvai pasirenkami pietūs, nemokami socialiai remtinų mokinių pietūs.
 - Valgiaraštis** – vienos dienos patiekiamų maisto produktų ir patiekalų sąrašas.
 - Šiltas maistas** – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki pateikimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68 C temperatūroje.
 - Šaltas užkandis** – maisto produktas ar šaltas patiekalas, neįtrauktas į valgiaraštį.
 - Tausojantis patiekalas** – maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvekciniėje krosnelėje, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai.
 - Pritaikytas maitinimas** – maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtų, asmens individualių maisto medžiagų ir energijos poreikių patenkinimą, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo.
 - Maitinimo paslaugos teikėjas** – Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrinktas juridinis asmuo, ruošiantis ir teikiantis mokiniams maistą.

II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

7. Mokinių maitinimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis: Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2014-10-30 sprendimu Nr. T1-2268 „Dėl užmokesčio dydžio už vaikų išlaikymą švietimo įstaigose nustatymo“; Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015-03-16 įsakymas Nr. A1-246 „Šilutės rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio organizavimo tvarkos aprašas“; Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2016-06-30 sprendimu Nr. T1-377 „Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas“; Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2016-06-30 sprendimu Nr. T1-378 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m.

kovo 6 d. įsakymu Nr. A1-252 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose lėšų dydžio nustatymo“; Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. A1-252 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose lėšų dydžio nustatymo“; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas“; Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. A1-15 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokiniui lėšų dydžio nustatymo“; Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T1-53 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Šilutės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8. Šilutės r. Vilkyčių pagrindinė mokykla sudaro Mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutartį su įstaiga, kuri laimi viešųjų pirkimų konkursą ir įsipareigoja organizuoti mokykloje maitinimą bei maitinimo paslaugas teikti pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

9. Mokyklos direktorius sudaro maisto ruošimo patalpų nuomos sutartį su įstaiga, kuri laimi viešųjų pirkimų konkursą. Sutartyje numatoma atsakomybė už maitinimo organizavimo patalpų higienos reikalavimų užtikrinimą.

10. Už mokinių maitinimo organizavimą atsakingas mokyklos direktorius, kuris patvirtina Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos mokinių maitinimo teikimo organizavimo tvarkos aprašą.

11. Maitinimas mokykloje organizuojamas mokslo metų dienomis nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos ir vaikų vasaros poilsio stovyklų metu.

12. Mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

13. Valgykloje maitinimas organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą Valgyklos maitinimo grafiką.

14. Pietų metu tvarką ir drausmę valgykloje užtikrina budintys mokytojai, pagal mokyklos budėjimo grafiką. Ikimokyklinių ir priešmokyklinio ugdymo grupių maitinimo metu, tvarką valgykloje prižiūri auklėtojos ir auklėtojų padėjėjos.

15. Mokykloje yra teikiamos šios maitinimo rūšys:

15.1. laisvai pasirenkami užkandžiai ir pietūs;

15.2. nemokami socialiai remtinų mokinių pietūs;

15.3. nemokami dienišė vasaros poilsio stovykloje pusryčiai ir pietūs;

15.4. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų pusryčiai, pietūs ir pavakariai;

15.5. dalyvavimas programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.

16. Patiekalai pietums pateikiami pagal valgiaraščius, kurie yra:

16.1. sudaromi 15 dienų laikotarpiui atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas, į mokyklos besimokančių mokinių amžių (ikimokyklinio, priešmokyklinio ir nemokamam mokinių maitinimui sudaromi 3 kompleksų valgiaraščiai pagal amžių, grupes: 1 – 3 metų, 4 – 7 metų vaikams ir 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams);

16.2. suderinti su mokinių maitinimo paslaugą teikiančia įmone, Valstybinės maisto ir veterinarijos Šilutės skyriumi ir mokyklos direktoriumi;

16.3. patvirtinti mokyklos direktoriaus.

17. Valgiaraščius rengia mokinių maitinimo paslaugą teikianti įmone, kuri valgiaraščių pakeitimus derina su mokyklos direktoriumi.

18. Ne mažiau kaip pusė į pietų valgiaraščius (15 dienų) įtrauktų karštųjų pietų patiekalų yra tausojantys ir (ar) patiekalai, pagaminti tik iš augalinės kilmės maisto produktų.

19. Vaikams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a), gali būti mokykloje organizuojamas pritaikytas maitinimas.

20. Vaikams mokykloje sudaryta galimybė atsinešti ir maitintis iš namų tą dieną atsineštais maistu (užkandžiais). Už atsinešto maisto saugą ir kokybę atsako vaiko atstovai pagal įstatymą.

21. Mokyklos direktoriaus sprendimu mokykla dalyvauja programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“. Šių programų maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami.

22. Valgykloje sudarytos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens.

23. Mokiniai, mokytojai ir kiti mokyklos darbuotojai maitinasi už savo lėšas pagal laisvai pasirenkamų pietų ir užkandžių meniu. Maitinasi pagal valgyklos maitinimo grafiką.

24. Mokykloje apsilankantys svečiai maitinami ne mokinių maitinimo metu pagal laisvai pasirenkamų pietų ir užkandžių meniu.

25. Maitinimo metu, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams maistą pateikia ir panaudotus indus nuneša grupių auklėtojos ir auklėtės. 1 – 10 kl. mokiniai, mokyklos darbuotojai bei svečiai maistą pasiima ir panaudotus indus nusineša patys į paskirtą vietą.

26. Valgymui skirtus stalus valo valgyklos darbuotoja ir mokyklos valytoja, grindis valo – mokyklos valytoja.

27. Valgykloje matomoje vietoje yra skelbiama:

27.1. valgyklos maitinimo grafikas;

27.2. laisvai pasirenkamų pietų ir užkandžių meniu;

27.3. einamosios savaitės valgiaraščiai;

27.4. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris;

27.5. juridinis ar fizinis asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo

paslaugas;

27.6. draudžiamų maisto produktų vaikų maitinimui mokyklose grupės;

27.7. sveikos mitybos piramidė ir kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

27.8. programų „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ plakatai.

III SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

28. Mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ir pagal bendrojo lavinimo programas, turi teisę į nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 VRP dydžio.

29. Mokiniais, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ir pagal bendrojo lavinimo programas, skiriamas nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dienišėje vasaros poilsio stovykloje, jeigu vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 VRP dydžio (atskirais atvejais 2,5 VRP dydžio).

30. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, atsižvelgiant į šeimos gyvenimo sąlygas bei mokyklai surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą šiais atvejais: ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, jei motina ar tėvas vieni augina vaiką, kai šeima augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas šeimos narys yra neįgalus. Išimties atvejais savivaldybės administracija turi teisę skirti nemokamą maitinimą, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį neviršija 2,5 VRP dydžio.

31. Jei nemokamas maitinimas mokiniui būtinas ir tėvai (globėjai) nesikreipia dėl mokiniams nemokamo maitinimo skyrimo, mokykla kreipiasi į Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių, pateikdama prašymą-paraišką ir pridėdama reikalingus dokumentus, nustatytus Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme.

32. Nemokamas mokinių maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

33. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

34. Mokiniais, kurie mokykloje mokosi pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, nemokami pietūs mokykloje ir vasaros atostogų metu organizuojamose dienišėse vasaros poilsio stovyklose teikiami remiantis savivaldybių administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimais.

35. Mokyklos direktorius gautą sprendimą, patvirtinantį mokinių teisę į nemokamą maitinimą, pateikia asmeniui, atsakingam už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje.

36. Už nemokamą mokinių maitinimą, apskaitą ir atsiskaitymą apie panaudotas lėšas mokykloje atsakingas socialinis pedagogas, kuris:

36.1. gavęs savivaldybių administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimus, mokslo metų pradžioje sudaro nemokamai maitinamų mokinių sąrašus ir mokslo metų eigoje, gavus naujus sprendimus, juos papildo;

36.2. kiekvieną darbo dieną po pirmos pamokos, pertraukos metu išdalina savo kabinete nemokamo maitinimo talonus socialiai remtiniems mokiniams ir pildo nemokamo maitinimo talonų išdavimo registravimo žurnalą. Mokiniai tą dieną neatvykus į mokyklą žurnale pažymi „n“ raide;

36.3. per antrą pamoką pateikia valgyklos vedėjai nemokamą maitinimą valgančių mokinių skaičių;

36.4. kiekvieno mėnesio pabaigoje suderina su valgyklos vedėja ir komisija nemokamo maitinimo talonų išdavimo žurnalą, užpildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą SPIS sistemoje, parengia talonų nurašymo aktą ir pateikia patvirtinti mokyklos direktoriui. Parengtus dokumentus iki kiekvieno einamojo mėnesio 5 dienos pateikia Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui ir buhalterijai;

36.5. informuoja Šilutės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrių apie einamo mėnesio nemokamo maitinimo lėšų poreikį.

37. Priešmokyklinės grupės, 1 - 4 klasių mokiniui nemokamo maitinimo (pietų) suma yra 1,70 Eur., 5 - 10 klasių – 1,90 Eur.

38. Mokykloje mokiniai nemokamai maitinami vieną kartą dienoje. Nemokamus pietus mokiniai valgo ilgosios pertraukos metu pagal valgyklos maitinimo grafiką.

39. Mokiniai valgykloje maistą gauna pateikę nemokamo maitinimo taloną valgyklos darbuotojui.

40. Mokiniai, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokami pietūs ar maisto paketai tėvų raštišku prašymu, įstaigos vadovo sprendimu (įsakymu), gali būti atiduodami į namus tik tuo laikotarpiu, kai mokinio nėra pamokose dėl pateisinamų priežasčių (mokosi namuose, serga ar kitais atvejais), išskyrus atvejus, kai mokinys gydomi stacionariuose sveikatos priežiūros ar reabilitacijos įstaigose.

41. Naujai į mokyklą atvykusiam mokiniui, nemokamas maitinimas pradamas teikti nuo pirmos mokymosi mokykloje dienos, ankstesnei mokyklai pateikus pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.

42. Išvykus iš mokyklos nemokamą maitinimą gaunančiam mokiniui, jis yra išbraukiamas iš nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašų. Mokyklai, į kurią išvyko mokinys, išrašoma pažyma apie mokinio teisę į nemokamą maitinimą. Apie mokinio mokymosi vietas pakeitimą informuojamas Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

43. Mokinys, atsisakęs nemokamai maitintis, yra išbraukiamas iš nemokamo maitinimo gaunančių mokinių sąrašų, jeigu mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) pateikia prašymą mokyklos direktoriui dėl šios paramos atsisakymo. Prašymą apie nemokamo maitinimo nutraukimą mokykla pateikia Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.

IV SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS VASAROS POILSIO DIENINĖJE STOVYKLOJE

44. Mokiniai nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei šioms stovykloms teikiamas finansavimas pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą.

45. Mokiniai nemokamas maitinimas skiriamas vasaros atostogų metu organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą, be atskiro prašymo – nuo mokykloje organizuojamos dieninės vasaros poilsio stovyklos pradžios iki pabaigos.

46. Dieninėje vasaros poilsio stovykloje organizuojami nemokami pusryčiai ir pietūs;

47. Mokyklos organizuojamose dieninėse stovyklose, maitinimui (pusryčiams ir pietums) skiriama vienam mokiniui vienai dienai 2,72 eurų suma.

48. Nemokamą mokinių maitinimą mokyklos vasaros poilsio dieninėje stovykloje kontroliuoja ir už jį atsako direktoriaus įsakymu paskirtas vaikų vasaros poilsio programos vadovas, kuris:

48.1. raštu informuoja Socialinės paramos skyrių apie organizuojamą dieninę vasaros poilsio stovyklą mokykloje, nurodo jos datą ir trukmę, pateikia jame dalyvausiančių mokinių sąrašą;

48.2. užsako nemokamo maitinimo lėšas dieninei vasaros stovyklai;

48.3. pasibaigus stovyklai atsiskaito už panaudotas maitinimo lėšas.

49. Mokiniai, kurie nėra socialiai remtini, gali dalyvauti dieninėje vasaros poilsio stovykloje, bet nemokamas maitinimas neskiriamas.

V SKYRIUS

MATINIMO ORGANIZAVIMAS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖSE

50. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų maitinimo paslaugas, už kurias Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatytą užmokesį moka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai).

51. Nemokamas priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui bei savivaldybės biudžeto.

52. Nemokamas priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas yra organizuojamas nuo tada, kai gaunamas Šilutės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimas dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo.

53. Mokestis yra mokamas už kiekvieną lankytą arba nelankytą ir nepateisintą dieną. Maitinimo mokestis yra nustatomas ir apmokėjimas vykdomas vadovaujantis mokyklos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V1-101 patvirtintu Užmokesčio dydžio už vaiko išlaikymą Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos ikimokyklinėse ugdymo grupėse nustatymo tvarkos aprašu.

54. Ikimokyklinio ugdymo vaikų (1-3 m., 3-5 m.) ir priešmokyklinio ugdymo vaikų (5-6 m.) maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo bei patalpų higienos reikalavimų.

55. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams organizuojami trys maitinimai: pusryčiai, pietūs ir vakarienė, kurių metu sudarytos sąlygos visiems pavalgyti šilto maisto. 1–6 metų amžiaus vaikams maitinimas organizuojamas ne rečiau kaip kas 3,5 valandas.

56. Pritaikytas maitinimas organizuojamas atsižvelgiant į pateiktus tėvų prašymus ir gydytojo pažymas su nurodymais apie vaikų maitinimą.

57. Vaikų maitinimų skaičius per dieną priklauso nuo jų buvimo įstaigoje trukmės bei tėvų (globėjų - rūpintojų) pasirinkimo:

57.1. tėvai (globėjai – rūpintojai) rašo įstaigos vadovui prašymą, kuriame nurodo pasirinktą ugdymo trukmę ir maitinimų skaičių per dieną;

57.2. apie planuojamus kito mėnesio maitinimų skaičiaus pakeitimus tėvai privalo informuoti raštu mokyklos direktorių iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos;

57.3. jeigu vaikas nevalgo kurio nors maitinimo, jį privalo pasiimti iki tol, kol grupės vaikai pradės valgyti;

57.4. vaikams, nevalgantiems pusryčių arba pietų neleidžiama atsinešti iš namų užkandžių ir gėrimų;

57.5. tėvams draudžiama vaišinti grupės vaikus tortais, saldainiais, kramtoma guma, traškučiais, saldžiais gėrimais ir kitais nesveikais maisto produktais.

58. Vaikai maitinami vadovaujantis mokyklos direktoriaus patvirtintu valgiaraščiu ir nustatytu valgyklos maitinimo grafiku.

59. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų maitinimui sudaromi 15 dienų vaikų maitinimo perspektyviniai valgiaraščiai 1-3 ir 4-7 m. amžiaus vaikams, atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles.

60. Vaikų maitinimo valgiaraščiuose nurodomi: pusryčiams, pietums, vakarienei patiekiami

patiekalai, patiekalų kiekiai (g), maistinė (baltymai, riebalai, angliavandeniai (g)) ir energinė vertė (kcal), taip pat dienos vidutinė maistinė, energinė vertė. Valgiaraščių energetinės ir maistinės vertės nuokrypio vidurkis gali būti iki 10 %.

VI SKYRIUS

MAITINIMO KONTROLĖ, PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

61. Už mokinių maitinimo organizavimo tvarkos vykdymo kontrolę ir priežiūrą atsakingi:
 62. Mokyklos direktorius:
 - 62.1. perka maitinimo paslaugas ir pasirašo sutartis su maitinimo paslaugas teikiančia įmone;
 - 62.2. suderina valgiaraščius su maitinimą teikiančia įmone;
 - 62.3. tvirtina perspektyvinį 15 dienų valgiaraštį, nemokamai maitinamiems mokiniams ir einamosios savaitės valgiaraščius;
 - 62.4. rengia įsakymus mokinių nemokamam maitinimui organizuoti;
 - 62.5. kiekvieną mėnesį tvirtina užpildytą elektroninę SPIS mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą, talonų nurašymo aktą, kuriuos pateikia Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui ir Šilutės rajono savivaldybės administracijos Centralizuotai buhalterijai;
 - 62.6. atsako už valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal paskirtį (mokinių nemojamo maitinimo organizavimą) teisės aktų nustatyta tvarka;
 63. Mokinių maitinimo paslaugos teikėjas:
 - 63.1. atsako už maisto produktų užsakymą, tinkamai paruošto maisto kokybę ir kainų atitiktį;
 - 63.2. užtikrina, kad valgyklos darbuotojai iš mokinio priimtų tik jam skirtą nemokamo maitinimo taloną ir už jį išduotų maistą;
 - 63.3. užtikrina, kad valgyklos darbuotojai mokiniams maistą išduotų/parduotų šiltą ir jiems skirtu laiku;
 - 63.4. parengia ir suderina valgiaraščius. Pakeitimus derina su mokyklos direktoriumi;
 - 63.5. laikosi 5 dienų sudaryto ir mokyklos direktoriaus patvirtinto valgiaraščio, kuris atitinka perspektyvinio valgiaraščio dienų eiliškumą, nurodytus patiekalus ir jų normas;
 - 63.6. atsako už teikiamų maisto produktų ir patiekalų atitikimą patvirtintiems valgiaraščiams;
 - 63.7. užtikrina higienos normų laikymąsi ir nustatytų maitinimo trūkumų pašalinimą (tą pačią dieną).
 64. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė:
 - 64.1. kontroliuoja, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos normų reikalavimus;
 - 64.2. atsako už valgykloje matomoje vietoje informacijos skelbimą;
 - 64.3. prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius;
 - 64.4. atsako už reguliarią valgiaraščių ir mokinių maitinimo atitikties priežiūrą ir žurnalo pildymą. Kartą per savaitę pildo „Valgiaraščių ir mokinių maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą“. Nustačius neatitikimų, raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją ir pranešimo kopiją pateikia mokyklos direktoriui, patvirtinusiame valgiaraščius. Maitinimo paslaugos teikėjas atsakingas, kad nustatyti mokinių maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti tą pačią dieną.
 - 64.5. nepašalinus neatitikimų tą pačią dieną, visuomenės sveikatos specialistas apie tai informuoja mokyklos direktorių ir teritorinę Valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybą.
 - 64.5. gavęs nusiskundimą dėl maisto kokybės ar patiekalo svorio, mokyklos visuomenės sveikatos specialistas turi teisę patikrinti patiekalo svorį ir kokybę. Pildo „Nusiskundimų dėl maisto kokybės patikros aktą“, reikalui esant, pareiškia pastabas paslaugos teikėjui. Apie nusiskundimus ir išvadas informuoja mokyklos direktorių.
 65. Socialinis pedagogas:
 - 65.1. atsako už nemokamo maitinimo talonų apskaitą, priežiūrą, kontrolę ir ataskaitų rengimą mokyklos buhalterijai ir Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui;
 - 65.2. kiekvienas mokslo metais parengia ir suderina su mokyklos direktoriumi valgyklos

maitinimo grafiką;

65.3. informuoja mokyklos bendruomenę apie maitinimo organizavimo pakeitimus.

66. Budintis mokytojas, atsako už tvarką mokinių maitinimo(si) metu (per ilgą pertrauką);

67. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių auklėtojos:

67.1. kasdien, kiekvieną rytą surenka informaciją iš grupių apie esančius vaikus, fiksuoja vaikų lankomumą ikimokyklinės, priešmokyklinės grupės dienyuose ir pateikia virėjoms informaciją, apie tą dieną lankančių ikimokyklinės ir priešmokyklinę grupes vaikų skaičių;

67.2. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo amžiaus vaikų maitinimo organizavimo priežiūrą: išdalina maistą vaikams, esant reikalui padeda vaikams pavalgyti, nuneša indus į tam skirtą vietą;

67.3. kiekvieno maitinimo metu užtikrina saugumą, estetinę aplinką, ugdo valgymo kultūrą;

67.4. kiekvieną dieną priešmokyklinio ugdymo auklėtoja ryte pateikia informaciją socialiniam pedagogui apie tą dieną nemokamą maitinimą gaunančių vaikų skaičių.

68. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių auklėtojų padėjėjos:

68.1. kartu su auklėtoju išdalina maistą vaikams;

68.2. esant reikalui, padeda vaikams pavalgyti;

68.3. po vaikų maitinimo nuneša panaudotus indus į tam skirtą vietą.

69. Mokyklos buhalteris vykdo finansinę nemokamo mokinių maitinimo ir maitinimo vasaros poilsio dieninėje stovykloje lėšų apskaitą ir atskaitomybę.

70. Mokinių maitinimo organizavimo komisija:

70.1. kiekvieną mėnesį komisijos nariai patikrina nemokamo maitinimo talonų išdavimo žurnalą ir socialiai remtinių moksleivių maitinimo suderinimo aktą. Suskaičiuoja panaudotas lėšas ir pasirašo nemokamo maitinimo talonų nurašymo akte.

70.2. esant būtinybei, vykdo mokinių nemokamo maitinimo mokykloje ir vasaros poilsio dieninėje stovykloje mokinių maitinimo kokybės ir kainų atitikimo kontrolę. Pastabas registruoja „Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo kokybės komisijos kontrolės registravimų“ žurnale ir informuoja mokyklos direktorių.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Tvarką keičia ar naikina mokyklos direktorius.

72. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama vieša prieiga: Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas ir valgiaraščiai.

73. Nauja informacija apie tvarkos aprašo pasikeitimus skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje, mokykloje.

74. Mokinių maitinimo organizavimo klausimai gali būti aptariami mokyklos taryboje, mokytojų posėdžiuose, mokinių taryboje, klasių ir visuotiniuose tėvų susirinkimuose.

NUSISKUNDIMŲ DĖL MAISTO KOKYBĖS PATIKROS AKTAS

(data)
Vilkyčiai

Nusiskundimas: _____

Patikrinimas: _____

Išvados: _____

Patikrinimą atliko:
visuomenės sveikatos specialistė,
vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje

(parašas)

(vardas, pavardė)

Patikrinime dalyvavo:
valgyklos darbuotojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos
mokinių maitinimo organizavimo
tvarkos aprašo 2 priedas

**ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ
MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ ATITIKTIES PATIKRINIMO ŽURNALAS**

2019 m. _____ mėn.

Tikrinimo data	Patikrinimo rezultatas (atitinka / neatitinka, nurodyti kas)	Siūlomi neatitikimų taisymai	Ištaisymo terminas (data, val.)	Įvykdyta (data, val.)	Tikrinusio asmens vardas, pavardė, parašas

Su patikrinimo rezultatais susipažinau

Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos
mokinių maitinimo organizavimo
tvarkos aprašo 3 priedas

**ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO MOKINIŲ
MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ ATITIKTIES PATIKRINIMO ŽURNALAS**

2019 m. _____ mėn.

Tikrinimo data	Patikrinimo rezultatas (atitinka / neatitinka, nurodyti kas)	Siūlomi neatitikimų taisymai	Ištaisymo terminas (data, val.)	Ivykdyta (data, val.)	Tikrinusio asmens vardas, pavardė, parašas

Su patikrinimo rezultatais susipažinau

Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos
mokinių maitinimo organizavimo
tvarkos aprašo 4 priedas

**ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
PIEŠMOYKLINĖS GRUPĖS, 1 – 4 KLASIŲ IR 5-10 KLASIŲ MOKINIŲ
NEMOKAMO MAITINIMO TALONAS**

Vilkyčių pagrindinė mokykla
NEMOKAMO MAITINIMO PIETŲ TALONAS (1,70Eur.)
1-4 klasė <i>Mokinio vardas, pavardė</i>
2019 – 2020 m. m.

Vilkyčių pagrindinė mokykla
NEMOKAMO MAITINIMO PIETŲ TALONAS (1,90 Eur.)
5-10 klasė <i>Mokinio vardas, pavardė</i>
2019 – 2020 m. m.