PATVIRTINTA

Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos

direktoriaus 2019 m. spalio 2 d

įsakymu Nr. V1-90

**ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**OLWEUS PROGRAMOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMOS (OPKUS) PLANAS**

**2019-2020 METAMS**

**I SKYRIUS**

**MOKYKLOS APRAŠYMAS**

Šilutės r. Vilkyčių pagrindinė mokykla yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, jos savininkas Šilutės rajono savivaldybė.

Šilutės r. Vilkyčių pagrindinė mokykla – tai bendrojo ugdymo mokykla, vykdanti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir neformaliojo vaikų švietimo programas. 2019-2020 mokslo metais mokykloje ugdomi 153 mokiniai: 1-10 klasėse - 108 mokiniai, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupėse – 45 mokiniai. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai integruotai ugdomi pagal individualizuotas programas ir pritaikytas bendrąsias programas.

Mokykloje yra 3 ikimokyklinio ugdymo grupės, 4 pradinio ugdymo klasės, 9 mokomųjų dalykų kabinetai, iš jų: 16 vietų kompiuterių klasė, dešimt kabinetų aprūpinti daugialypės terpės projektoriais. Visuose kabinetuose yra kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos, interneto, intraneto ryšys (vietinis mokyklos tinklas). Pagal projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis“ pradinės ir vyresnės klasės aprūpintos gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis.

Mokykloje organizuojami renginiai, akcijos, vykdomi projektai, kurių metu mokiniai skatinami tinkamai bendrauti, dirbti komandoje ir būti tolerantiškiems vienas kito atžvilgiu. Mokinių poreikiams yra sporto salė, aikštynas, sporto treniruoklių patalpa, 50 vietų valgykla, aktų salė. Įrengtos lauko krepšinio, futbolo aikštelės, paplūdimio tinklinio aikštelė, aptverta vaikų žaidimo aikštelė ikimokyklinio ugdymo grupės vaikams. Mokykloje veikia Šilutės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos filialas.

Mokykloje dirba 50 darbuotojų, iš jų 34 pedagoginiai, 16 nepedagoginių darbuotojų. Mokiniams pagalbą teikia švietimo pagalbos specialistai: psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Bendradarbiaujama su kitomis įstaigomis ir institucijomis.

Nuo 2015 m. rugsėjo mėnesio mokykloje pradėjome diegti Olweus patyčių prevencijos programą. Dalyvaudami Olweus programoje, ypatingą dėmesį skyrėme mokinių tarpusavio santykių problemoms spręsti. Nuo 2017 m. kovo mėnesio mokyklos bendruomenė pradėjo įgyvendinti Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemą vadovaujantis OPKUS standartu. 2019 m. pavasarį Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro vykdyto audito metu mokykla dokumentais patvirtino, kad laikosi Olweus programos standarto reikalavimų, ir yra pripažįstama OLWEUS mokykla 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metams.

2019-2020 mokslo metais ir toliau didelį dėmesį skirsime mokinių saugumui, stiprinsime mokytojų budėjimą pertraukų metu.

**II SKYRIUS**

**PLANO ĮGYVENDINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

Šilutės r. Vilkyčių pagrindinė mokykla veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, mokyklos nuostatais, strateginiu ir metiniu veiklos bei ugdymo planais, mokyklos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais. Siekiant sumažinti patyčių mastą mokykloje ir užkirsti kelią naujai atsirandančioms, vadovaujamasi Olweus programos standartu.

**Tikslas** - Pastebėti ir užkirsti kelią atsirandančioms patyčioms.

**Uždaviniai:**

1. Stiprinti mokytojų budėjimą koridoriuose, laiptinėse, mokyklos teritorijoje.

2. Aktyvinti mokyklos bendruomenės narius pastebėtas patyčias fiksuoti „Patyčių atvejų registracijos žurnale“.

3. Naudoti patyčių atvejų procedūras.

**III SKYRIUS**

**VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil Nr.** | **Veiklos turinys/****priemonės pavadinimas** | **Laikotarpis/****data** | **Dokumento Nr./ terminas** | **Atsakingi** |
| 1. | OLWEUS programos kokybės užtikrinimo sistemos (OPKUS) plano rengimas. | 2019 m. rugsėjis-spalis | Direktoriaus įsakymas | Koordinatorius |
| 2. | MSG ir koordinacinio komiteto sąrašų koregavimas.  | 2019 m. spalis | Direktoriaus įsakymas | Koordinatorius |
| 3. | Mokytojų budėjimo grafiko rengimas, aptarimas mokytojų tarybos posėdyje. Budėjimo grafiko koregavimas esant poreikiui. | 2019 m. rugsėjisir pagal poreikį | Direktoriaus įsakymas, budėjimo grafikas | Koordinatorius |
| 4. | Du mokyklos personalo susirinkimai, skirti aptarti kokybės planą, apžvelgti ir aptarti pagrindines mokykloje jau įgyvendintas ir numatytas patyčių prevencijos priemones. | 2019 m. lapkritis;2020 m. birželis | C1, C4 iš karto po susirinkimo pildo direktorius | Direktorius |
| 5. | 5 MSG susitikimai.  | 2019 m. spalio 21, 22, 23;2019 m. gruodžio 16, 17, 18;2020 m. vasario 24, 25, 26;2020 m. balandžio 20, 21, 22;2020 m. birželio 1, 2, 3 | R1 iš karto po kiekvieno susitikimo;C1 pildo direktorius iki palaikomojo susitikimo/ audito | MSG vadovai |
| 6. | Vienos dienos įvadinis OLWEUS programos mokymų organizavimas naujiems mokyklos darbuotojams. | 2019 m. spalis | R3 iš karto, pasibaigus susirinkimui;C1 pildo direktorius iki audito | Instruktorius, direktorius |
| 7. | Olweus klasės valandėlių 3-10 klasėse vedimas. | Du kartus per mėnesį per mokslo metus | R2 iš karto po klasės valandėlės.C2 (pildo 2 kartus per mokslo metus klasių vadovai, pateikia iki 12-23 d. ir iki 06-23 d.) | 3-10 klasių vadovai |
| 8. | Olweus patyčių prevencijos programos principų perteikimas naujai atvykusiems mokiniams. | 2019 m. rugsėjis ir per mokslo metus atvykus naujiems mokiniams | C2 (pildo 2 kartus per mokslo metus klasių vadovai, pateikia iki 12-23 d. ir iki 06-23 d.) | 3-10 klasių vadovai |
| 9. | Keturių taisyklių prieš patyčias reguliarus naudojimas. | Visus mokslo metus | C2 (pildo 2 kartus per mokslo metus klasių vadovai, pateikia iki 12-23 d. ir iki 06-23 d.) | 3-10 klasių vadovai |
| 10. | Individualūs pokalbiai su mokiniais. | Visus mokslo metus | C2 (pildo 2 kartus per mokslo metus klasių vadovai, pateikia iki 12-23 d. ir iki 06-23 d.) | 3-10 klasių vadovai |
| 11. | Mokinių, besimokančių 3-10 klasėse, apklausa Olweus programos klausimynu. | 2019 m. lapkritis | C1 pildo direktorius, gavus apklausos rezultatus | Koordinatorius, direktorius  |
| 12. | OP koordinacinio komiteto susirinkimai. | Mokslo metų eigoje | Susirinkimo forma, pasibaigus susirinkimui | Koordinatorius, direktorius |
| 13. | Diskusijos patyčių tema mokinių tarybos susirinkimuose. | 2019 m.spalis – gruodis, 2020 m. vasaris-gegužė | C3 formoje irR4 iš karto, pasibaigus susirinkimui (pateikia gruodžio 23 d., birželio 23 d.) | Mokytojas, koordinuojantis mokinių tarybos darbą |
| 14. | Taikyti OP procedūras, sprendžiant patyčių atvejus. | Pastebėjus patyčias | Patyčių atvejų registracijos žurnale, iškart pastebėjus patyčias. | Mokyklos bendruomenės nariai |
| 15. | Tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas patyčių prevencijos klausimais 3-10 klasių susirinkimuose. | 2019 m. lapkritis, gruodis 2020 m. kovas-balandis-gegužė | C2 (pildo 2 kartus per mokslo metus klasės vadovai, pateikia iki 12-23 d. ir iki 06-23 d.) | 3-10 klasių vadovai |
| 16. | Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie mokyklos patyčių veiklą ir su ja susijusių problemų sprendimą visuotiniame mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. | 2019 m. lapkritis,2020 m. kovas | C1 (pildo direktorius) | Direktorius, koordinatorius |
| 17. | Budėjimas pertraukų metu mokyklos koridoriuose, laiptinėse, mokyklos teritorijoje. | Per mokslo metus |  | Mokytojai, kiti mokyklos darbuotojai |
| 18. | Priminimas mokytojams ir aptarnaujančiam personalui apie P1 procedūras. | 2019 m. gruodis | P1C1 | Visi mokytojai, aptarnaujančio personalo darbuotojai,direktorius |
| 19. | Renginiai:1. Tarptautinė tolerancijos diena.2. Veiksmo savaitė BE PATYČIŲ. | 2019 m. lapkritis;2020 m. kovas  | Informacija viešinama mokyklos svetainėje | Socialinis pedagogas |
| 20. | Nukrypimų fiksavimas ir trūkumų šalinimas. | Atsiradus nukrypimams | A1, A2  | Direktorius |
| 21. | Olweus programos kokybės užtikrinimo plano 2019 – 2020 m. ir vykdomų veiklų viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje. | 2019 m. spalis – 2020 m. birželis | OPKUSplanas mokyklos svetainėje:<http://www.vilkyciai.silute.lm.lt>  | Koordinatorius  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_