

Vilkyčių pagrindinė mokykla
190695727, Vilkyčių k., Saugų sen., LT -99369,
(monės kodas, adresas)

**2016 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2017 m. vasario 24 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą

Vilkyčių pagrindinė mokykla (toliau įstaiga) buvo įregistruota 1994-10-06 data, rejestro Nr.079270, įstaigos kodas 190695727, steigėjas Šilutės rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla švietimo paslaugų teikimas.

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Įstaigoje per 2016 m. metus vidutiniškai dirbo 40 darbuotojų.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą

Svarbių sąlygų, kurios veikia įstaigą ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą nėra.

7. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politikos keitimo, klaidų taisymo, neapibrėžtų įsipareigijimų, reikšmingų įvykių ir turto pokyčių nebuvo.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Istaiga vykdydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo pastovumo piniginio mato
4. Kaupimo palyginimo atsargumo neutralumo turinio viršenybės prieš formą.

Istaigos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą.

Istaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos respublikos piniginių vienetą – litą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ar atlikimas ar rezultatų įforminimas susiję su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į litus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS ILGALAIKIO TURTO NUSIDĖVĖJIMO (AMORTIZACIJOS) EKONOMINIAI NORMATYVAI

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacija) Normatyvai metais
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
	MATERIALUSIS TURTAS	
2.	Pastatai:	
2.1	Pastatai (sienos- iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai- gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
3.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
3.1	Infrastruktūros statiniai	
3.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys:	
3.1.1.1	Automobilių keliai, aikštelės asfalto, betono danga	23
3.1.2.	Metaliniai:	
3.1.2.1.	Mūrinės ir metalinės tvoros	39
4.	Mašinos ir įrengimai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrengimai	
4.1.1.	Katilinių įrengimai ir stacionariniai garo katilai su pagalbine katilinės įranga	21
4.1.2.	Katilinė su stacionariais katilais	20
4.2.	Medicinos įranga	
4.2.1.	Matavimo prietaisai, aparatūra, MGA įtaisai, rentgeno, medicinos diagnostinė aparatūra	8
4.2.2.	Kitas specialusis inventorių	8
	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	

4.3.1.	Telefono aparatai, abonentinių linijų surinkimo aparatūra, vidaus ryšio įrenginiai	5
4.3.2.	Filmavimo kameros, fotoaparatai	4
4.4	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga.	
4.4.1.	Priėmimo bei perdavimo stacionarinės radijo stotys, radijo imtuvai, televizijos ir videokontroliniai įrenginiai; studijų mikrofonai, magnetofonai ir kita	7
4.4.2.	Tarpiniai radijo biuro įrenginiai, komutacinių-paskirstomųjų aparatinių įrengimai, studijų magnetofonai, pultai, visų bangų radijo imtuvai	9
4.5.	Kitos mašinos ir įrenginiai	
4.5.1.	Lengvosios atletikos, gimnastikos, bokso, imtynių, sunkiosios atletikos ir kitų sporto šakų įrengimai	10
4.5.2.	Akrobatotikos takeliai, gimnastikos paklotai, vatinės ir baidynės antklodės.	4
4.5.3.	Kontroliniai matavimo prietaisai	8
4.5.4.	Sportiniai dviračiai	3
4.5.5.	Buitinės elektrinės viryklės	9
4.5.6.	Gazonų pjovimo mašinos, pakabinami freziniai įrengimai, Vėjapjovės, žoliapjovės	3
4.5.7.	Šaldymo įrengimai, šaldytuvai	9
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	
5.1.1.	Žemos klasės autobusai (ilgis iki 7,5 m), vidutinės ir aukštos klasės autobusai	7
6.	BALDAI IR BIURO ĮRANGA	
6.1	Baldai	
6.1.1.	Baldai (išskyrus komplektus)	9
6.1.2.	Baldų komplektai	11
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	
6.2.1.	Personaliniai kompiuteriai ir kiti jiems prilyginti, kompiuterių šoniniai įrenginiai	7
6.2.2.	Kompiuterių tinklai ir jų įranga	7
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1	Scenos meno priemonės	9
7.2	Muzikos instrumentai	
7.2.1	Pianinai, rojalai, arfos	18
7.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	
7.3.1.	Gręžimo priemonės. Drėlės, perforatoriai, pneumatiniai ir elektriniai įrankiai	3
7.3.2.	Kiti įrankiai	5
7.4.	Spec. rūbai ir avalynė	2
7.5	Kitas ilgalaikis turtas	
7.5.1.	Bronzinės ir marmurinės skulptūros	10
7.5.2.	Įrėminti paveikslai	10

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu naudoti, ar yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinis turtas - biologinio turto įstaiga neturi.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Įstaiga ilgalaikių finansinių įsipareigojimų neturi.

Atsargos - atsargomis laikomas trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti. Atsargomis laikomas taip pat įstaigos ūkinis inventorių –materialusis turtas, kuris naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas -įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos parduodamos ar kaip kitaip perleidžiamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos.

Pinigai - esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą.

Įstaigoje nėra formuojami atidėjiniai.

III. PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turtą (13 VSAFAS 1 priedas)

Nematerialusis turtas apskaitomas remiantis 13 VSAFAS. Nematerialiojo turto kuris neatitiktų šiame standarte nurodytų pripažinimo kriterijų ar turto kurio tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi. Turto nuvertėjimo požymių nepastebėta.

Įstaiga turi nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau dar naudojamas.

Šio turto įsigijimo savikaina 445,00

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas pagal turto grupes.

Informacija apie nematerialųjį ilgalaikį turtą pateikiama pagal turto grupes:

Turto grupė	Pradinė vertė	Nusidėvėjimo suma	Likutinė vertė
Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	445,00	445,00	0.00
Kitas nematerialusis turtas			
Iš viso	445,00	445,00	0.00

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal šio standarto 1 priede nustatytą formą.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi.

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą

(12 VSAFAS 1 priedas)

Ištaigoje ilgalaikis turtas yra skirstomas į ilgalaikį turtą, tai yra turtas kuris įmonės veikloje naudojamas ilgiau negu vienerius metus, trumpalaikį turtą, kuris naudojamas ne ilgiau kaip vienerius metus, ilgalaikį finansinį turtą ir kitą.

Ilgalaikio materialaus turto įsigijimas, naudojimas ir su turtu susijusios išlaidos apskaitomos remiantis 12 VSAFAS. Įstaiga turto, kurio tarnavimo laikas neribotas ar kuris neatitiktų 12 VSAFAS nurodytų pripažinimo kriterijų neturi. Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo požymių nepastebėta.

Ištaiga materialiojo turto kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau dar naudojamas neturi.

Informacija apie ilgalaikį turtą pagal turto grupes : 12 VSAFAS 1 priedas

Turto grupė	Pradinė vertė	Nusidėvėjimo suma	Likutinė vertė
Pastatai	259493	178752	80741
Infrastruktūros ir kiti statiniai	13254	7106	6148
Infrastruktūros ir kiti statiniai	24634	19876	4758
Transporto priemonės	36816	36816	0
Baldai ir biuro įranga	47422	41169	6253
Kitų vertybių įsigijimo savikaina	767	767	0.00
Iš viso	382386	284486	97900

Informaciją apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal šio standarto 1 priede nustatytą formą.

Turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina; turto kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi.

Turto, kuris nebenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įstaiga neturi.

Turto, kuris laikinai nenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, likutinę vertę, įstaiga neturi.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami viešojo sektoriaus subjekto įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos, įstaiga neturi.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto pagal grupes, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, įstaiga neturi.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, bendrą vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.

Viešojo sektoriaus, turintis ilgalaikio materialiojo turto, paskirto prie žemės, kilnojamų ar nekilnojamų kultūros vertybių grupių, ar turintis kitų vertybių turto neturi

3. Informacija apie trumpalaikį turtą (atsargas)

(8 VSAFAS 1 priedas).

Trumpalaikis turtas – atsargos apskaitomos remiantis 8 VSAFAS . Trumpalaikio turto, kuris neatitiktų šiame standarte keliamų reikalavimų įstaiga neturi.

Atsargos pagal grupes :

Eil.Nr.	Atsargos pagal grupes	Suma
1	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	
2	Kuras	54,00
3		
Iš viso		54,00

4. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas

Eil.Nr.	Per vienerius metus gautinos sumos pagal paskirtį	Suma
1	Gautinos sumos	56209
Iš viso :		56209

5. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (17 VSAFAS 8 priedas)

Eil.Nr.	Pinigai bankų sąskaitose	Suma
1	Biudžetinės lėšos	0,00
2	Pavedimų lėšos	806
3	Spec.lėšos	2182
4	ES fondų lėšos	10972
Iš viso :		13960

6. Informacija apie finansavimo sumas (20 VSAFAS 4 priedas)

Finansavimo sumos apskaitomos pagal 20 VSAFAS reikalavimus. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansavimą pateikiama 4 - 5 priede.

Eil.Nr.	Finansavimo šaltinis	Suma
1	Valstybės biudžeto lėšos	283849,00
1.1	Mokinio krepšelio lėšos	275573,00
1.2	Viešųjų darbų finansavimo lėšos	1860,00
1.3	Socialinė pašalpa nemokamam maitinimui, kitos prekės	6416
2	Savivaldybės biudžeto lėšos	111990,00
2.1	Savarankiškomis funkcijoms vykdyti	111870,00
2.2	Projektams	120,00
3.	Iš kitų šaltinių	3161,00
3.1	Viešųjų darbų finansavimo lėšos(iš Darbo biržos)	2348
3.2	Iš kitų šaltinių	813
4.	Europos sąjungos Erasmus projekto lėšos	10972
	Iš viso:	409972,00

7. Informacija apie įsipareigojimus

Įstaiga ilgalaikių įsipareigojimų neturi.

Trumpalaikiai įsipareigojimai :

Eil.Nr.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Suma
1	Tiekėjams mokėtinos sumos	933
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	349
3	Sukauptos mokėtinos sumos	21390
4	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	14674
Iš viso :		37346

8. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą

Įstaigos grynąjį turtą sudaro rezervai ir sukauptos perviršis arba deficitas t.y. veiklos rezultatas. Pateikiamas 3-iojo VSAFAS "Veiklos rezultatų ataskaita" Priedas Nr. 2

9. Informacija apie pagrindinės veiklos ir kitas pajamas

Įstaigos pagrindinės veiklos pajamos 431770 – iš valstybės biudžeto, iš savivaldybės biudžeto, ES paramos lėšos, fondų lėšos, kitų finansavimo šaltinių lėšos ir pagrindinės veiklos kitos pajamos.

10. Informacija apie pagrindinės veiklos ir kitos veiklos sąnaudas.

Įstaiga pagrindinės veiklos ir kitos veiklos sąnaudos: darbo už mokesčio ir socialinio draudimo-340253 nusidėvėjimo ir amortizacijos-10652, komunalinių paslaugų ir ryšių 30237, transporto 7545, kvalifikacijos kėlimo-589, sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina-13295, kitų paslaugų-18532. Išsamiau detalizuota veiklos rezultatų ataskaitoje.

IV. Kita

Nebalansinėje sąskaitoje pagal panaudos sutartis įstaiga disponuoja ilgalaikio turto, kurio vertė 117662Eur. ir inventoriaus už 104027Eur..

Priedama

1. Finansinės būklės ataskaita 2-ojo VSAFS 2 priedas;
2. Veiklos rezultatų ataskaita 3-iojo VSAFAS 2 priedas;
3. Grynojo turto pokyčio ataskaita 4-ojo VSAFAS 1priedas;
4. Pinigų srautų ataskaita 5-ojo VSAFAS 2 priedas;
5. Atsargų vertės pasikeitimų per ataskaitinį laikotarpį 8-ojo VSAFAS 1priedas;
6. Kitos pajamos 10-ojo VSAFAS 2priedas;
7. Ilgalaikis materialus turtas 12-ojo VSAFAS 1priedas;
8. Nematerialus turtas 13-ojo VSAFAS 1priedas;
9. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai 17-ojo VSAFAS 7,8,12,13priedai;
10. Finansavimo sumos 20-ojo VSAFAS 4 ,5 priedai;
11. Segmentai 25-ojo VSAFAS 1 priedas;

12. Pažyma dėl finansavimo sumų Biudžeto ir finansų skyriui;
13. Priedas inventoriaus likučiai nebalansinėje sąskaitoje;
14. Priedas ilgalaikio turto sąrašas nebalansinėse sąskaitose.

Direktorė Inga Kirkickienė

(teisės aktais įsipareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)



(parašas)

Vyriausioji specialistė Adrija Laugžemienė

